



Die LS telcom AG ist ein international aufgestelltes Unternehmen mit ca. 235 Mitarbeitern weltweit. Unser Hauptsitz befindet sich in Lichtenau (Baden). Wir sind führender Anbieter von Beratungsdienstleistungen und Systemlösungen in Zusammenhang mit der effizienten Nutzung des Funkfrequenzspektrums in allen Funkdiensten. Hierbei verfügen wir über eine einzigartig umfassende Fachkompetenz, die es uns ermöglicht, das komplette Marktsegment drahtloser Kommunikation mit unserem Produkt-Portfolio zu bedienen.

Assistenz des Geschäftsfeldes Software Solutions (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung interner Projekte
 - Unterstützung bei internen Projektanträgen
 - Intensive Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von internen Projekten
- Administration
 - Planung, Durchführung, Koordination und Kontrolle administrativer und organisatorischer Vorgänge, Terminverfolgung
 - Schnittstelle zu verschiedensten Abteilungen, z.B. Einkauf, Personalabteilung, Finanzbuchhaltung und Marketing
 - Planung, Vorbereitung und Abrechnung von internationalen Dienstreisen
- Meetings und Veranstaltungen
 - Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Meetings und Veranstaltungen (inkl. Protokollierung)
- Qualitätsmanagement
 - Unterstützung des Qualitätsmanagementbeauftragten bei Back-Office Tätigkeiten insbesondere bei der Koordination der internen Auditoren sowie beim Tracking der Maßnahmenliste aus internen und externen Audits

Ihre Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische / technische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Umfeld der Softwareentwicklung
- Ausgeprägte IT-Affinität
- Erfahrungen mit Qualitätsmanagement-Systemen insb. ISO 9001, gern auch ISO 14000/27000
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office erforderlich
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick sowie verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe kommunikative Fähigkeiten

Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiches, anspruchsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Kollegiales und hochprofessionelles Team in einem modernen Arbeitsumfeld
- Karrieremöglichkeiten hier in Deutschland oder auch weltweit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Career@LStelcom.com. Bitte senden Sie uns möglichst nur eine Datei mit allen Bewerbungsanhängen als PDF zu. Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Jana Velten unter **Tel. 07227 9535 704** zur Verfügung.